

# AULA DE ETIQUETA DA LÍNGUA PORTUGUESA

*Palestra do 'Módulos Corporativos' dá dicas para colaboradores expressarem-se de forma correta por e-mail, por carta, ao telefone e pessoalmente*

Ser cordial e formal nas comunicações via e-mail, atender bem às pessoas ao telefone e obedecer às regras de concordância, regência, pontuação e acentuação na hora de escrever. Essa e outras dicas deram a tônica da palestra “Comunique-se bem”, realizada na manhã desta terça-feira no Núcleo de Desenvolvimento da sede Barra.



“Quando nos comunicamos com alguém no trabalho, estamos representando a empresa. Por isso, é importante sermos educados e respeitarmos a norma culta. É a nossa credibilidade e a da empresa que está em jogo”, destacou a palestrante Cíntia Barreto (foto ao lado), professora da Estácio de Sá.

Parte do programa Módulos Corporativos, o evento agradou aos cerca de 50 participantes. Para Raquel Garcia, da Área de Relacionamento com Unimed, a palestra foi bastante esclarecedora: “Foi muito bom porque lembrou coisas que aprendemos no colégio e não tínhamos contato há muito tempo. Achei legal também porque a Cíntia passou o conteúdo de maneira clara e objetiva, mesmo com o pouco tempo disponível”, diz ela, que gostou bastante das dicas para comunicação via e-mail.

14/09/05